

**Description de Poste : Un/ une chargé(e) des missions d'assistance technique et de la formation**

**Type de contrat :** Contrat à Durée Déterminée d'une durée d'un an renouvelable

**Supérieur Hiérarchique :** Responsable Renforcement des capacités

**Basé à :** Abidjan

---

**Description des tâches du poste et responsabilités :** Sous la supervision du Responsable du Renforcement des capacités, le (a) chargé des missions d'assistance technique et de la formation aura les responsabilités et fonctions principales suivantes :

**Instruction et mise en œuvre des missions d'expertise de court terme :**

- ✓ Instruire des demandes d'assistance technique et les présenter devant le SMT d'Alliance Côte d'Ivoire pour approbation ;
- ✓ Être l'interface entre le bailleur et les experts ;
- ✓ Participer activement aux négociations des conventions de subvention, suivi technique et financier des projets d'assistance technique ;
- ✓ Contribuer à l'élaboration de termes de référence de missions d'assistance technique ;
- ✓ Identifier, recruter et faire le suivi de la contractualisation d'Alliance Côte d'Ivoire avec les experts (es) ;
- ✓ Assurer la gestion des experts (es) à distance en relation avec les bénéficiaires, coordination avec les demandeurs d'assistance technique et les gestionnaires de portefeuille des bailleurs ;
- ✓ Veiller à l'atteinte des objectifs qualitatifs et quantitatifs des missions d'assistance technique, de courte durée ou de long terme, dans le respect des contraintes fixées ;
- ✓ Assurer la gestion administrative et financière des missions en lien avec le service financier ;
- ✓ Faire le suivi des missions, jusqu'à la contribution à leur clôture.

**Planification, mise en place et évaluation des sessions de formation**

- ✓ Assurer une veille technique liée au domaine d'intervention d'Alliance Côte d'Ivoire ;
- ✓ Explorer le besoin par des questions précises pour l'affiner et le transformer en moyens concrets à mettre en place ;
- ✓ Formaliser un plan d'intervention précisant l'organisation des sessions de formations, leur durée, les contenus pédagogiques, les besoins en termes d'outils (matériel pédagogique, salles de formation...) ;
- ✓ Préparer la formation et l'ensemble des documents supports (transparents, dossiers à transmettre aux participants, exercices...) ;
- ✓ Organiser une ou plusieurs sessions de formation en fonction de la thématique et des besoins exprimés ;
- ✓ Assurer le recrutement ou participer activement au choix du ou des formateurs ;

- ✓ Mettre en place des outils d'évaluation d'une formation et suivre les résultats post-formation à court et moyen terme en lien avec le responsable des renforcements des capacités.

### **Renforcement de capacité des organisations de la société civile**

- ✓ Assurer la préparation et le suivi de l'exécution des missions d'analyse des capacités des OSC partenaires d'Alliance Côte d'Ivoire ;
- ✓ Assurer le suivi de la mise en œuvre des plans de renforcement de capacités des OSC évaluées ;
- ✓ Identifier des opportunités de projets et/ou d'assistance technique aux OSC en synergie avec les efforts d'Alliance Côte d'Ivoire ;
- ✓ Réaliser toutes autres tâches confiées par ses supérieurs hiérarchiques.

## **PROFIL REQUIS**

### **Qualifications :**

Diplômes universitaires de niveau Bac +3 en sciences en sciences humaines (lettres, arts, histoire, sociologie...), en gestion de projet de développement, santé publique ou domaines équivalents.

### **Compétences techniques :**

- ✓ Expérience de minimum 3 ans en analyse et renforcement des capacités des organisations de la société civile, en appui aux missions d'assistance technique et en développement de curricula de formation au niveau national et international ;
- ✓ Avoir une expérience de gestion des projets financés par les bailleurs de fonds internationaux ;
- ✓ Excellente maîtrise des fondamentaux du cycle de projet (en particulier en matière de gestion de projet) ;
- ✓ Avoir une expérience professionnelle avec les organisations communautaires (plate-forme, réseaux/faitières, ONG, OBC,) ;
- ✓ Faire preuve d'une bonne capacité rédactionnelle et de synthèse ;
- ✓ Bonne connaissance des mécanismes de coopération et de l'aide publique au développement ;
- ✓ Avoir une expérience de travail sur les thématiques de santé et développement (VIH/sida, Tuberculose, santé de la reproduction, violences basées sur le genre, etc).

### **Aptitudes :**

- ✓ Parfaite maîtrise des logiciels bureautiques (Excel notamment) ;
- ✓ Être pédagogue, méthodique, organisé et réactif ;
- ✓ Être autonome, persévérant, aimant le travail en équipe ;
- ✓ Avoir le sens de la diplomatie, la capacité de coordonner à distance, et capacité d'adaptation ;
- ✓ Avoir une aisance dans la communication, capacité de convaincre et de négocier.
- ✓ Autonomie, diplomatie, réactivité et rigueur.

**Les candidatures féminines sont encouragées**